

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

|  |            |
|--|------------|
| 1 企業名  | 株式会社 SANPO |
| 2 貴社の取組状況について  |            |
| (1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景<br>職員から出産に際し、育児休業取得の申し出があった。                           |            |
| (2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組<br>休暇を取得しても、業務に支障がでないよう人員に余剰を作るため求人を出した。              |            |
| (3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点<br>人員不足を解消するため、パート職員等の採用により補った。また、他の職員へ担当業務の周知を図った。 |            |
| (4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと<br>育児休業取得前に引き継ぎを行い、他の職員へ担当業務の周知を図った。                |            |
| (5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください<br>育児休業を取得しやすい雰囲気づくり                           |            |

|   |          |
|---|----------|
| 1 育休取得期間  | 通算 23 日間 |
| 2 育児休業の取得について   |          |
| (1) 育児休業を取得したきっかけ<br>初めての出産であり、妻が里帰り（新潟県）出産をしたいという希望があった為、少しでも妻の不安を解消したいとの思いから育児休業を取得しようと思った。 |          |
| (2) 育児休業を取得して良かったこと<br>出産に立ち会うことができ、退院後も日中の生活を共にすることにより、育児の大変さを共有することができた。                    |          |
| (3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点<br>育児休業取得前に担当業務内容を他職員に引き継ぎし、円滑に業務を行えるようにした。                 |          |
| (4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること<br>仕事と家庭のメリハリをつけることが出来た。   |          |
| (5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス<br>育児休業を取得することにより、円満な家庭環境が形成することができると思うので、積極的に育児休業を取得してほしい。    |          |

### 【対象従業員記載欄】